



ТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 58  
Салавата

Н.В.Фатыхова  
Приказ №51 от 16.03.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке рассмотрения обращений**  
**граждан и организаций по фактам**  
**коррупции в деятельности**  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 58»  
городского округа город Салават  
Республики Башкортостан

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МАДОУ №58 г.Салавата (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии со статьёй 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в МАДОУ №58 г. Салавата (далее-ДОО) с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников ДОО.

1.4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ДОО.

1.5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ДОО, осуществляются комиссией по противодействию коррупции в ДОО.

1.6. При рассмотрении граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

## **2. Организация приема обращений**

2.1. Письменные обращения граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности ДОО оформляется по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению (далее-обращения), учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан в Российской Федерации».

2.2. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется в журнале регистрации обращений граждан, который направляется заведующему ДОО для визирования и рассматривается в соответствии с резолюцией.

2.3. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о передаче обращения по ведомственности, излагает суть обращения.

2.4. обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного должностного лица при их наличии;
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.5. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности ДОО, предложения по их устранению.

### **3. Организация проверки обращений**

3.1. Заведующий ДОО знакомится со всеми материалами. В случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции принимает решение о проведении служебной проверки.

3.2. Ответ в письменном виде в течение 30 дней направляется обратившемуся гражданину по адресу, указанному в обращении.

Рассмотрено на заседании Комиссии по  
Противодействию коррупции МАДОУ №58 г.Салавата  
Протокол №1  
от 01.02.2017 г.

Принято на общем собрании  
Работников МАДОУ №58 г.Салавата  
Протокол №1  
от 01.02.2017 г.